

Statut Stowarzyszenia Pomocy i Integracji Bezrobotnych „Lepsza Przyszłość”

Przy realizacji celów Stowarzyszenie odwołuje się do doświadczeń Fundacji Pomocy Wzajemnej „Barka” oraz opiera się na społecznej nauce kościoła rzymsko-katolickiego .

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

& 1

Stowarzyszenie nosi nazwę : Stowarzyszenie Pomocy i Integracji Bezrobotnych „Lepsza Przyszłość”

Zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.Nr.20 z dnia 10 kwietnia 1989r. poz. 104 z późniejszymi zmianami) i posiada osobowość prawną.

& 2

Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Władysławowo gmina Lwówek powiat Nowy Tomyśl.

& 3

Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku, który wraz z nazwą korzysta z ochrony prawnej.

& 4

Stowarzyszenie współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami o tym samym lub podobnym profilu działania.

ROZDZIAŁ II

Cele i sposoby ich realizacji

& 5

Podstawowymi celami Stowarzyszenia są:

1. Reintegracja społeczna i zawodowa osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wspieranie i popieranie wszelkim form przedsiębiorczości.
3. Podejmowanie działań na rzecz pobudzania aktywności społecznej i demokracji lokalnej.
4. Wzajemną pomoc, współdziałanie i współpracę członków Stowarzyszenia.
5. Zapewnienie schroniska, posiłków i wsparcia potrzebującym.
6. Działania edukacyjne i szkoleniowe zmierzające do podniesienia kwalifikacji i poziomu wykształcenia osób podlegających wykluczeniu społecznemu.

7. Działanie aktywizacji zawodowej przygotowującej osoby podlegające wykluczeniu społecznemu do różnych form przedsiębiorczości.
8. Organizowanie konferencji, szkoleń i spotkań.
9. Współpracę z instytucjami administracji państwowej oraz samorządami lokalnymi.
10. Współpraca z innymi stowarzyszeniami i organizacjami w Polsce i zagranicą.
11. Pozyskiwanie środków na cele statutowe
 - a) Organizowanie aukcji, loterii i konkursów
 - b) Zbiórki publiczne w formie darowizn pieniężnych i rzeczowych
 - c) Pozyskiwanie grantów, dotacji i darowizn
 - d) Działalność gospodarcza

ROZDZIAŁ III

Działalność gospodarcza

& 6

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w przedmiocie:

A-01 UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ

01. Uprawy rolne inne niż wieloletnie

- 01.13 Uprawy warzyw, włączając melony oraz uprawa roślin korzeniowych i roślin bulwiastych
- 01.19 Pozostałe uprawy rolne inne niż wieloletnie
- 01.2 Uprawy roślin wieloletnich
- 01.21 Uprawa winogron
- 01.24 Uprawa drzew i krzewów owocowych ziarnkowych i pestkowych
- 01.25 Uprawa pozostałych drzew i krzewów owocowych oraz orzechów
- 01.27 Uprawa roślin wykorzystywanych do produkcji napojów
- 01.28 Uprawa roślin przyprawowych i aromatycznych oraz roślin wykorzystywanych do produkcji leków i wyrobów farmaceutycznych
- 01.29 Uprawa pozostałych roślin wieloletnich

- 01.3 Rozmnażanie roślin

- 01.30 Rozmnażanie roślin
- 01.5 Uprawy rolne
- 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt(działalność mieszana)
- 01.6 Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach
- 01.61 Działalność usługowa wspomagająca produkcję roślinną
- 01.62 Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich
- 01.63 Działalność usługowa następująca po zbiorach
- 01.64 Obróbka nasion dla celów rozmnażania roślin

C-10 PRODUKCJA ARTYKUÓW SPOŻYWCZYCH

- 10.3 Przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw
- 10.32 Produkcja soków z owoców i warzy
- 10.39 Pozostałe przetwarzanie i konserwowanie owoców i warzyw

C-16 PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI:

PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA

- 16.2 Produkcja wyrobów z drewna, korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania
- 16.24 Produkcja opakowań drewnianych
- 16.29 Produkcja pozostałych wyrobów z drewna, produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania

C-32 POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW

- 32.4 Produkcja gier i zabawek
- 32.40 Produkcja gier i zabawek
- 32.9 Produkcja wyrobów gdzieindziej niesklasyfikowanych
- 32.99 Produkcja pozostałych wyrobów

G-46 HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI

- 46.9 Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana
- 46.90 Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

G-47 HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI

- 47.8 Sprzedaż detaliczna prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.81 Sprzedaż detaliczna żywności, napojów i wyrobów tytoniowych prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.82 Sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieżowych i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.89 Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 47.9 Sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

I-55 ZAKWATEROWANIE

- 55.2 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.20 Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
- 55.9 Pozostałe zakwaterowane
- 55.90 Pozostałe zakwaterowanie

N-81 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI

- 81.1 Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.10 Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach
- 81.2 Sprzątanie obiektów
- 81.21 Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych
- 81.29 Pozostałe sprzątanie
- 81.3 Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni
- 81.30 Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni

Q-87 POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM

- 87.1 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 87.10 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarstwa
- 87.2 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi
- 87.20 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi

- 87.3 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych
- 87.30 Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku i niepełnosprawnych
- 87.9 Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
- 87.90 Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem

S-96 POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA

- 96.0 Pozostała indywidualna działalność usługowa
- 96.04 Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
- 96.09 Pozostała działalność usługowa, gdzieindziej niesklasyfikowana

ROZDZIAŁ IV

Członkowie ich prawa i obowiązki

& 7

Stowarzyszenie zrzesza swoich członków na zasadzie dobrowolności, po wypełnieniu deklaracji przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązaniu się przestrzegania statutu, regulaminów i zarządzeń.

& 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających
1. Honorowych

& 9

Członkowi zwyczajni

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba posiadająca pełność zdolność do czynności prawnych, pragnąca urzeczywistnić cele stowarzyszenia.
2. Członkami zwyczajnymi stają się wszyscy uczestnicy zebrania założycielskiego.
3. Przyjęcia w poczet członków dokonuje zarząd uchwałą podjętą w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia deklaracji o przystąpieniu do stowarzyszenia . Zainteresowany winien być zawiadomiony pisemnie w ciągu 15 dni od daty podjęcia uchwały. W przypadku odmowy przyjęcia na członka, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć na ręce

Zarządu odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia rozpatruje odwołanie podczas najbliższych obrad, a stanowisko jest ostateczne.

4. Członek zwyczajny ma prawo do:
 - a) Czynnego i biernego prawa wyborczego
 - b) Zgłaszania wniosków i opinii w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia
 - c) Korzystania z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z jego celem statutowym
5. Członek zwyczajny ma obowiązek:
 - a) Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia
 - b) Regularnego opłacania składek
 - c) Aktywnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych

& 10

Członek wspierający

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba prawna lub fizyczna uznająca cele Stowarzyszenia, która chce wspomagać jego działalność statutową.
2. Przyjęcia na członka wspierającego dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podpisanej deklaracji.
3. Członek wspierający ma prawo z głosem doradczym brać udział w pracach Stowarzyszenia, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań.
4. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania ustaleń zawartych w podpisanej deklaracji.

& 11

Członek honorowy

1. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek honorowy ma wszystkie prawa członka zwyczajnego za wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, ma natomiast prawo do głosu doradczego.
4. Członek honorowy ma obowiązek przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

& 12

Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa następuje poprzez uchwałę Zarządu o skreśleniu z listy członków lub wykluczeniu członka.
2. Skreślenie z listy członków następuje w przypadku:
 - a) Dobrowolnego wystąpienia ze Stowarzyszenia zgłoszonego na piśmie Zarządowi.
 - b) Automatycznego skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres dwóch lat, jeśli składki opłacane są rocznie.
 - c) Śmierci członka lub likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
3. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - a) Działania na szkodę Stowarzyszenia
 - b) Naruszania postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia
 - c) Utraty praw obywatelskich na podstawie prawomocnego orzeczenia Sądu
4. Od uchwał Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały na piśmie.

ROZDZIAŁ V

Władze Stowarzyszenia

& 13

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie członków Stowarzyszenia zwany dalej Walnym Zebraniem.
2. Zarząd Stowarzyszenia zwany dalej Zarządem.
3. Komisja Rewizyjna.
4. Sąd Koleżeński.

& 14

Kadencja władz Stowarzyszenia trwa dwa lata.

& 15

W przypadku zmniejszenia się liczby obieralnych członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

Walne Zebranie członków Stowarzyszenia

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania mogą być:
 - a) Zwyczajne
 - b) Nadzwyczajne
3. O terminie zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Zarząd zawiadamia członków pisemnie na 20 dni przed terminem obrad.
4. Walne Zebranie członków sprawozdawczo-wyborcze zwoływane jest przez Zarząd, co dwa lata, a sprawozdawcze raz na rok.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - a) Z inicjatywy Zarządu
 - b) Na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - c) Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków

Nadzwyczajne Walne Zebranie członków Stowarzyszenia musi odbyć się nie później niż 30 dni od zgłoszenia wniosku.

6. Uchwały zwyczajnego i nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności wymaganego quorum.
7. Wybory do władz Stowarzyszenia odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności ponad 50% ogólnej liczby członków. Jeśli Walne Zebranie postanowi, wybory mogą być jawne.
8. W przypadku braku quorum otwarcie Walnego Zebrania następuje w drugim terminie, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych członków.
9. Walne Zebranie członków:
 - a) Ustala kierunki i program działania Stowarzyszenia
 - b) Rozpatruje i zatwierdza sprawozdania Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - c) Decyduje w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi
 - d) Wybiera Zarząd i Komisję Rewizyjną
 - e) Uchwala zmiany w statucie Stowarzyszenia
 - f) Zatwierdza regulamin Zarządu i Komisji Rewizyjnej
 - g) Poodejmuje uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia
 - h) Rozpatruje odwołania od uchwał Zarządu
 - i) Nadaje tytuły członka honorowego Stowarzyszenia
 - j) Podejmuje uchwały w innych sprawach wymagających decyzji Walnego Zebrania członków
10. Członkom wybranym do władz Stowarzyszenia ogranicza się ilość kolejnych kadencji do 3.

11. Uchwały Walnego Zebrania członków w sprawie uchwalenia statutu lub jego zmian, odwołania przed upływem kadencji władz Stowarzyszenia oraz pozbawienia godności członka honorowego Stowarzyszenia podejmowane są większością kwalifikowaną 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby członków.

& 17

Zarząd Stowarzyszenia

1. Zarząd Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem członków.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
3. Zarząd składa się z 3 osób (w tym prezesa i 2 wiceprezesów). Uchwały Zarząd podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zarządu, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos prezesa.
4. W przypadku ustąpienia członka Zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji przez okres ponad 6-ciu miesięcy, mandat wygasa. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu z przyczyn określonych w & 17 punkt 4, Zarząd może dokooptować do swego grona nowego członka spośród kandydatów zgłoszonych do Zarządu na Walnym Zebraniu członków według kolejności uzyskanych głosów. Liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/2 składu Zarządu.
5. Do zakresu działania Zarządu w szczególności należą:
 - a) Zwoływanie Walnego Zebrania członków
 - b) Opracowywanie planów i programów działalności Stowarzyszenia oraz przedstawienie ich Walnemu Zebraniu członków do zatwierdzenia
 - c) Realizowanie uchwał Walnego Zebrania członków
 - d) Podejmowaniu uchwał o przyjęciu, skreśleniu lub wykluczeniu, członków zwyczajnych, wspierających i honorowych
 - e) Prowadzeniu ewidencji członków Stowarzyszenia
 - f) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i dysponowanie jego funduszami
 - g) Podejmowanie decyzji w sprawach działalności gospodarczej
 - h) Ustalanie wysokości wynagrodzenia za pracę na rzecz Stowarzyszenia
 - i) Ustalanie wysokości składek członkowskich i ich egzekwowanie
 - j) Rozpatrywanie skierowanych do Zarządu wniosków, skarg i odwołań
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielaniu pełnomocnictw wymagany jest podpis dwóch członków Zarządu w tym prezesa.
7. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia i im przewodniczy.
8. Posiedzenia Zarządu powinny odbywać się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak raz w miesiącu.

9. Jeżeli Zarząd obraduje w niepełnym składzie treść uchwał musi być obligatoryjnie przesłana na piśmie nieobecnym członkom Zarządu, w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały.
10. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej, na wniosek własny lub członka Zarządu.
11. Posiedzenia Zarządu mają charakter zamknięty o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
12. Szczegółowe zasady i tryb działania Zarządu określa regulamin.
13. Nieotrzymanie absolutorium powoduje odwołanie Zarządu.

& 18

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym i składa się z 3 osób.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do:
 - a) Uczestniczenia w zebraniach Zarządu z głosem doradczym
 - b) Wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania
 - c) Kierowanie wniosków do Sądu Koleżeńskiego
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie własnego regulaminu.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków.
7. Komisja Rewizyjna ma obowiązek między innymi:
 - a) Kontrolować co najmniej raz w roku całokształt działalności Stowarzyszenia
 - b) Przedstawiania Zarządowi uwag i wniosków oraz zaleceń pokontrolnych dotyczących działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia
 - c) Składania sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zebraniu
 - d) Składania wniosków o udzielenie, bądź nie, absolutorium Zarządowi
8. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej mają charakter zamknięty, chyba że Komisja postanowi inaczej.
9. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu na wniosek własny lub Komisji Rewizyjnej.
10. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami organu Zarządzającego w stosunkach pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości zatrudnienia.

Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński składa się z 2-5 członków stowarzyszenia nie będących członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wybranych przez Walne Zebranie na 2-letnią kadencję.
2. Do kompetencji Sądu Koleżeńskiego należy:
 - a) Rozpoznawanie i rozstrzyganie pisemnych odwołań od decyzji Zarządu
 - b) Rozpatrywanie i rozstrzyganie skarg na działanie Zarządu
 - c) Rozpatrywanie i rozstrzyganie wniosków związanych z naruszeniem przez członków postanowień statutu, regulaminów, uchwał władz Stowarzyszenia lub działanie na szkodę Stowarzyszenia
 - d) Rozstrzyganie konfliktów i zatargów między członkami Stowarzyszenia
3. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest otwierane na pisemny wniosek:
 - a) Osoby zainteresowanej ze względu na okoliczność sprawy
 - b) Grupy co najmniej 5 członków zwyczajnych
 - c) Komisji Rewizyjnej
 - d) Zarządu
 - e) Własny, co najmniej 2 członków Sądu Koleżeńskiego
4. Sąd Koleżeński rozpatruje wniosek najpóźniej w ciągu 2 tygodni od jego złożenia.
5. Uchwały Sądu Koleżeńskiego muszą obligatoryjnie zostać przesłane na piśmie członkowi którego dotyczy, najpóźniej w ciągu 28 dni od daty podjęcia uchwały.
6. Sąd Koleżeński może:
 - a) Uznać skargę za niezasadną
 - b) Udzielić nagany członkowi
 - c) Zawiesić w prawach członka na okres 1-6 miesięcy
 - d) Zgłosić do odpowiedniego organu o wykluczenia członka ze Stowarzyszenia
 - e) Zawiesić w czynnościach członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej do czasu podjęcia odpowiedniej decyzji przez Walne Zebranie
7. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego są otwarte, o ile Sąd nie postanowi inaczej.
8. Jeżeli rozpatrywana sprawa dotyczy członka Sądu Koleżeńskiego, to jest on wykluczony na czas postępowania z pracy Sądu Koleżeńskiego.
9. Od uchwały sądu koleżeńskiego przysługuje pod sądnemu odwołanie od niej do najbliższego Walnego Zebrania , złożone na piśmie w ciągu 14 dni od doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.

ROZDZIAŁ VI

Majątek Stowarzyszenia

& 20

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią fundusze, nieruchomości oraz rzeczy ruchome.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - a) Świadczeń członków (w tym składki członkowskie)
 - b) Darowizn, zapisów i zbiorów publicznych
 - c) Grantów, dotacji, subwencji
 - d) Dochodów z działalności gospodarczej
 - e) Dochodów z nieruchomości i rzeczy ruchomych
 - f) Innych wpływów i dochodów zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Wysokość składek członkowskich ustalana jest przez Zarząd Stowarzyszenia.
4. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku, nieruchomości oraz dysponowania środkami Stowarzyszenia uprawniony jest Zarząd.
5. Dochód uzyskany z działalności Stowarzyszenia służy do realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz osób z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa bądź powinowactwa w linii bocznej do drugiego pokolenia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej osobami bliskimi.
6. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
7. Zabrania się wykorzystywania majątku na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
8. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów, lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

ROZDZIAŁ VII

Rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia

& 21

1. Likwidacja Stowarzyszenia następuje w razie:
 - a) Podjęcia uchwały przez Walne Zebranie

- b) Wydanie postanowienia przez Sąd Rejonowy o rozwiązaniu Stowarzyszenia
2. Uchwała Walnego Zebrania o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków zwyczajnych i dla swej ważności wymaga $\frac{2}{3}$ głosów.
 3. Majątek zlikwidowanego Stowarzyszenia przeznacza się na cele określonej w uchwale Walnego Zebrania, a w razie braku takiej uchwały o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny orzeka Sąd.
 4. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu lub osoba wyznaczona przez Sąd.
 5. Koszty likwidacji Stowarzyszenia a w szczególności wynagrodzenie likwidatora pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

&22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

Stowarzyszenie Pomocy i Integracji Bezrobotnych
„Inicjatywa Pracownicza”
Władysławowa 36 01-011 Warszawa
NIP 783-19-10-61, REGON 14217215
KRS 0000230845 TomTax (001) 44 17 196
e-mail: wiadyslawowo@o2.pl